

Министерство образования науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
для специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 11 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 20 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 25 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, |

| | |
|---------|---|
| | выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным |

| | |
|-------|---|
| | <p>пользователям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - <i>заполнять налоговую и статистическую отчетность;</i> - <i>составлять и анализировать управленческую отчетность;</i> - <i>заполнять отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</i> - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности |
| знать | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов –274 часов;

из них на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 162 часа,

в том числе, самостоятельная работа –2 часов;

из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 112 часов,

в том числе, самостоятельная работа –2 часов;

Практика – производственная (по профилю специальности) – 72 часа;

Промежуточная аттестация – консультация, экзамен 12 часов.

Консультация, экзамен по модулю - 24 часов.

Итого: 382 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|---|----------|------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | Консультации, экзамен | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | |
| Практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| ПК 4.1 – 4.7 | Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 162 | 160 | 82 | - | - | - | 2 | |
| ПК 4.1 – 4.7 | Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | 112 | 110 | 60 | | - | - | 2 | |
| ПК 4.1 – 4.7 ОК01 – 05 ОК09-11 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | 72 | | - | |
| | Промежуточная аттестация - экзамен | 12 | | | | | 24 | | |
| ПК 4.1 – 4.7 ОК01 – 05 ОК09-11 | Экзамен по модулю | 12 | - | - | - | - | - | 12 | - |
| | Всего: | 382 | 270 | 142 | | | 72 | 36 | 4 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 162 |
| МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 162 |
| Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение, <i>структура и сроки представления</i>. 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления <p>В том числе, практических занятий</p> <p><i>Практическое занятие № 1 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i></p> <p><i>Практическое занятие № 2 Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета.</i></p> | 14 |
| Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. 3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. <i>Порядок открытия, закрытие счетов</i> 5. Составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. <p>В том числе, практических занятий</p> <p><i>Практическое занятие №3 Оценка статей отчетности на дату ее составления.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 4 Составление отчетности с учетом исправления ошибок, выявленных при составлении первичной отчетности.</i></p> | 20 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>Практическое занятие № 5 Формирование и отражение финансовых результатов деятельности организации.</p> <p><i>Практическое занятие № 6 Закрытие счетов; составление оборотно - сальдовых ведомостей.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 7 Составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.</i></p> | |
| Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности | Содержание | 58 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура. 2. Порядок формирования и оценки статей Актива бухгалтерского баланса. 3. Порядок формирования и оценки статей Пассива бухгалтерского баланса. 4. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура. 5. Порядок формирования показателей отчёт о финансовых результатах. 6. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса. 7. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. 8. <i>Состав и порядок представления отчета об изменении капитала.</i> 9. <i>Состав и порядок представления отчета о движении денежных средств.</i> 10. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 11. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов. 12. <i>Порядок формирования пояснений к отчетности.</i> | 24 |
| | В том числе практических занятий: | 34 |
| | <p>Практическое занятие № 8 Обобщение информации учетных регистров.</p> <p>Практическое занятие № 9 Порядок формирования статей бухгалтерского баланса (Актив)</p> <p>Практическое занятие № 10 Порядок формирования статей бухгалтерского баланса (Пассив)</p> <p>Практическое занятие № 11 Составление бухгалтерского баланса</p> <p>Практическое занятие № 12 Порядок формирования отчета о финансовых результатах</p> <p><i>Практическое занятие № 13 Составление отчета о финансовых результатах</i></p> <p>Практическое занятие № 14 Составление отчета об изменениях капитала.</p> <p>Практическое занятие № 15 Расчет чистых активов</p> <p>Практическое занятие № 16 Составление отчета о движении денежных средств.</p> <p><i>Практическое занятие № 17 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.</i></p> <p>Практическое занятие № 18 Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства (<i>упрощенный бухгалтерский баланс</i>)</p> <p>Практическое занятие № 19 Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства (<i>упрощенный отчет о финансовых результатах</i>)</p> <p><i>Практическое занятие № 20 Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни</i></p> | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p><i>Практическое занятие № 21 Составление бухгалтерской справки</i></p> <p><i>Практическое занятие № 22 Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 23 Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 24 Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности</i></p> | |
| Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность | Содержание | 14 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 3. Состав отчетности, сроки представления. 4. Процесс консолидации, рабочие таблицы. 5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль. | 10 |
| | В том числе практических занятий: | 4 |
| | <p><i>Практическое занятие № 25 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление консолидированной отчетности</i></p> <p><i>Практическое занятие № 26 Составление консолидированного отчета о финансовом положении.</i></p> | |
| Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации | Содержание | 18 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. 2. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. 3. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности 4. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. | 8 |
| | В том числе практических занятий: | 10 |
| | <p><i>Практическое занятие № 27 Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 28 Проведение сравнительного анализа финансового и управленческого учета</i></p> <p><i>Практическое занятие № 29 Расчет показателей и формирование прогнозных форм отчетности</i></p> <p><i>Практическое занятие № 30 Расчет гудвилла</i></p> <p><i>Практическое занятие № 31 Планирование и принятие управленческих решений</i></p> | |
| Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность. | Содержание | 38 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 2. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. | 16 |

| | | |
|---|--|------------|
| | <p>3. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>4. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению</p> <p>5. Порядок составления налоговых деклараций.</p> <p>6. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы.</p> <p>7. Порядок представления налоговых деклараций в Электронной форме.</p> <p>8. Порядок составления расчета по форме №6-НДФЛ и справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ)</p> | |
| | В том числе практических занятий: | 20 |
| | <p>Практическое занятие № 32 Разработка учетной политики в целях налогового учета.</p> <p>Практическое занятие № 33 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу (НДС).</p> <p>Практическое занятие №34 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу (на прибыль)</p> <p>Практическое занятие № 35 Заполнение налоговых декларации в электронной форме.</p> <p>Практическое занятие № 36 Внесение изменений в налоговые декларации</p> <p>Практическое занятие № 37 Заполнение расчета по страховым взносам.</p> <p>Практическое занятие № 38 Заполнение Расчета по форме №6-НДФЛ.</p> <p>Практическое занятие № 39 Заполнение Справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ).</p> <p>Практическое занятие № 40 Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p>Практическое занятие № 41 Заполнение форм статистической отчетности на предприятиях торговли и общественного питания.</p> | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | 1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. | |
| Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности | | 112 |
| МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 112 |
| Тема 2.1. Теоретические основы анализа | Содержание | 8 |
| | <p>1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>2. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации.</p> <p>3. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.</p> | 6 |
| | В том числе практических занятий | 2 |
| | <p>Практическое занятие №1 Решение задачи по оценке эффективности управления организацией. Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа.</p> <p>Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь.</p> | |

| | | |
|---|--|-----------|
| Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса | Содержание | 12 |
| | 1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. <i>Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.</i> Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 2. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. 3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. | 6 |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | <i>Практическое занятие №2 Провести анализ положительного баланса</i> Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости. | |
| Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах | Содержание | 30 |
| | 1. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах. <i>Порядок анализа отчёта о финансовых результатах.</i> 2. <i>Порядок анализа рентабельности</i> 3. <i>Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</i> | 6 |
| | В том числе практических занятий | 24 |
| | <i>Практическое занятие № 5 Анализ финансовой устойчивости</i> Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по анализу ликвидности. Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта Практическое занятие № 9 Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов. Практическое занятие № 10 Решение ситуационных задач по определению вероятности банкротства Практическое занятие № 11 Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта. Практическое занятие № 12 Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж. Практическое занятие № 13 Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов. | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Практическое занятие № 14 Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль. Практическое занятие № 15 Решение ситуационных задач по анализу рентабельности. Практическое занятие № 16 Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж. | |
| Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Содержание | 4 |
| | Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности. <i>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.</i> | 2 |
| | В том числе практических занятий | 2 |
| | Практическое занятие № 17 Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта. | |
| Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта | Содержание | 58 |
| | 1. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. 2. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. 3. <i>Оценка воздействия финансового рычага. Анализ оценки воздействия финансового рычага.</i> 4. <i>Анализ состава и движения собственного капитала.</i> 5. <i>Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</i> 6. <i>Анализ основных средств и нематериальных активов.</i> 7. <i>Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.</i> 8. <i>Бизнес-планирование, понятие, функции, значение.</i> 9. <i>Анализ составления бизнес-плана по разделам. Разработка финансовой политики организации.</i> 10. <i>Анализ наличия и движения финансовых вложений.</i> 11. <i>Анализ наличия и движения запасов.</i> 12. <i>Анализ дебиторской задолженности.</i> 13. <i>Анализ кредиторской задолженности.</i> 14. <i>Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.</i> 15. <i>Анализ финансового состояния экономического субъекта.</i> | 30 |
| | В том числе практических занятий | 26 |
| | Практическое занятие № 18 Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала. Практическое занятие № 19 Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств. Практическое занятие № 20 Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств. <i>Практическое занятие № 21 Анализ эффективности использования основных средств</i> Практическое занятие № 22 Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов <i>Практическое занятие № 23 Расчёт показателей эффективности использования запасов</i> | |

| | | |
|--|--|------------|
| | <p>Практическое занятие № 24 Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности. <i>Практическое занятие № 25 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности прямым методом</i> <i>Практическое занятие № 26 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности косвенным методом</i> Практическое занятие № 27 Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов. Практическое занятие № 28 Составление резюме бизнес-плана Практическое занятие № 29 Составление финансовой части бизнес планов. Практическое занятие № 30 Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъект</p> | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками | |
| Всего | | 274 |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его</p> | | 72 |

| | |
|--|------------|
| <p>формирования.</p> <p>20.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</p> <p>21.Провести оценку финансовой устойчивости организации.</p> <p>22.Анализировать чистые активы организации.</p> <p>23.Анализировать оборачиваемость активов организации.</p> <p>24.Провести оценку рентабельности капитала организации.</p> <p>25.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p> <p>26.Определить показатели прибыли и рентабельности.</p> <p>27.Анализировать прочие доходы и расходы.</p> <p>28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</p> <p>29.Анализировать прибыль от продаж.</p> <p>30.Определить безубыточный объем продаж.</p> <p>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</p> <p>32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</p> <p>33.Оценить эффективность использования собственного капитала.</p> <p>34.Провести анализ движения собственного капитала.</p> <p>35.Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.</p> <p>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</p> <p>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</p> <p>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</p> | |
| Консультации | 18 |
| Комплексный экзамен по МДК 04.01 и МДК 04.02 | 12 |
| Экзамен по модулю | 6 |
| Итого | 382 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы. Кабинет оснащен техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная аудитория, оснащена оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения: компьютер с выходом в систему Интернет
- принтер
- пакетами лицензионных программ КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),

- интерактивная доска

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93549.html>.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

7. Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

8. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. -

- Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
16. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
17. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
18. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
19. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
20. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
21. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
22. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
23. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
24. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
25. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
26. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
27. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

38. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
3. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
4. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
5. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
6. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
7. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
8. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
9. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
10. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <p>Применение плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</p> <p>Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров;</p> <p>Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм</p> | <p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю</p> |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки | <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</p> <p>Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей</p> | |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы | <p>Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;</p> <p>Определение сроков представления статистических отчетов;</p> <p>Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных</p> | <p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p> |

| | | |
|--|---|---|
| статистической отчетности в установленные законодательством сроки | фондах, в органах статистики | |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа | Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности | производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур. Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности | |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка | Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение и защита заданий самостоятельной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по |
| ОК 02. Осуществлять | Способность самостоятельно и | |

| | | |
|--|--|--|
| поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные | итогам производственной практики |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии | |
| ОК 10. Пользоваться | Выбор необходимых форм и | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>правильное заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p> | |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p> | |